

POLITICA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Direzione Alfasigma S.p.A., considera la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro uno degli obiettivi primari ed un elemento fondamentale della strategia aziendale a lungo termine.

Alfasigma S.p.A. è così distinta: stabilimenti produttivi di Pomezia (RM) e Alanno (PE), uffici direzionali e operativi di Bologna, Milano, Trezzano Rossa (MI), centro di ricerca di Bergamo e Forze operative esterne (Field Force).

La presente politica stabilisce i requisiti di base attesi da tutti i collaboratori che operano a qualsiasi titolo all'interno dell'organizzazione e costituisce il fondamento per le successive procedure in materia di SSL.

In linea con questi obiettivi, la direzione aziendale assicura la disponibilità delle risorse umane, strumentali ed economiche a supporto del miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute dei lavoratori (SGSSL), con lo scopo di:

- diffondere la consapevolezza e la cultura della salute e della sicurezza all'interno dell'organizzazione;
- assicurare il rispetto dei requisiti volontari e di legge previsti in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- implementare ed aggiornare le valutazioni dei rischi e assicurare la predisposizione delle misure di prevenzione e protezione;
- analizzare periodicamente l'analisi del contesto, delle parti interessate e rischi nei processi andando a ridurre sempre più i rischi con azioni correttive e obiettivi mirati;
- garantire la disponibilità di una struttura organizzativa adeguata alla gestione delle emergenze, delle misure di primo soccorso, degli appalti, la pianificazione e l'esecuzione delle riunioni periodiche di sicurezza e la consultazione dei lavoratori attraverso i loro rappresentanti;
- effettuare simulazioni di emergenza periodiche al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza del pronto intervento;
- definire, pianificare e implementare le attività di sorveglianza sanitaria;
- identificare, pianificare e assicurare la formazione e l'informazione iniziale e periodica dei lavoratori;
- vigilare ed assicurare il rispetto delle procedure e delle istruzioni di lavoro in materia di salute e sicurezza da parte di tutto il personale operante a qualsiasi titolo all'interno delle unità produttive Alfasigma;
- garantire l'aggiornamento costante della documentazione e il mantenimento di tutte le certificazioni volontarie e obbligatorie;
- definire, pianificare e implementare un programma di verifiche interne.
- perseguire l'obiettivo di zero infortuni su ogni sito e sede;
- migliorare sempre più la consapevolezza dei lavoratori rispetto alla condivisione dei near miss e sulle procedure di sicurezza.

In linea con gli obiettivi definiti dalla politica aziendale, la direzione di Alfasigma Spa:

- INTRODUCERE e mantiene costantemente aggiornati il sistema procedurale per la gestione e la sorveglianza della salute del personale e dei luoghi di lavoro;
- PROMUOVE attività di formazione ed informazione, coinvolgendo tutti i lavoratori operanti all'interno delle unità produttive;
- PROMUOVE la comunicazione e la collaborazione con le autorità e con l'ambiente circostante (stakeholders), facendo proprie le loro aspettative e diffondendole all'interno dell'organizzazione, attraverso il coinvolgimento diretto di tutto il personale operante a qualsiasi titolo all'interno delle unità produttive, nell'identificazione delle misure richieste per il rispetto dei requisiti previsti, l'analisi di eventuali non conformità e la successiva implementazione delle azioni di mitigazione necessarie;
- ANALIZZA gli incidenti e gli eventi precedenti occorsi, li rende noti al fine di evitare che si ripetano ed utilizza le lezioni per aumentare e migliorare gli standard,
- EFFETTUA nella programmazione di ogni attività potenzialmente pericolosa una valutazione preliminare dei rischi.

Tutto il personale operante è chiamato, in funzione delle competenze, dei ruoli e delle responsabilità assegnategli nell'ambito dell'organizzazione, al pieno rispetto dei principi definiti da questa politica e ad assicurare la propria partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati:

- Prevenire l'accadimento di incidenti, infortuni e malattie professionali sul posto di lavoro, attraverso la responsabilizzazione ed il coinvolgimento dei propri collaboratori;
- Monitorare periodicamente i dati sugli infortuni al fine di individuare possibili aree di miglioramento;
- Identificare e mitigare i rischi generati di tutte le attività;
- Porre particolare attenzione all'utilizzo consapevole di prodotti chimici ed agenti biologici al fine di ridurre la pericolosità e al fine di migliorare la salubrità dei luoghi di lavoro (agenti nocivi);
- Migliorare la gestione e la collaborazione con le ditte esterne presenti in azienda relativamente agli aspetti di sicurezza.

Al fine di facilitare il raggiungimento degli obiettivi, l'azienda adotta e mantiene un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul posto di lavoro conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 45001:2023.

Le sedi, 15.09.2025

Datore di Lavoro (DL)

Firma di
Ing. Fabio Russo



Nome firmatario: FABIO RUSSO

Motivo per la firma: Approvo il documento

Ora firma: 16-09-2025 | 8:13 AM CEST

19530BC06EB741FB9CAC4DD402D5E866